

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

## HOLDno-2024-430

### Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaisen työsuhteen täyttäminen, Korhonen

Hollolan kunnan hyvinvoinnin palvelualueella, varhaiskasvatuksessa on ollut tehtävä täytettävänä Kalliolan päiväkodissa, johon tarvitaan varhaiskasvatuksen lastenhoitaja määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 1.8.2024 - 19.6.2025. Tehtävä on ollut haettavana Kuntarekryssä ja työmarkkinatorilla ajalla 29.4. - 3.5.2024. Määräaikaan mennessä tuli 49 hakemusta, joista kelpoisuusehdot täyttäviä oli 24. Haastatteluun kutsuttiin 22 hakijaa.

Työavain 598928.

Valmisteluun ja haastatteluun on osallitunut Kalliolan päiväkodin varhaiskasvatuksen lähiesihenkilö.

Hollolan kunnan hallintosäännön mukaan vastuualuepäällikkö täyttää vastuualueen virat ja tehtävät.

#### Päätöksen peruste

Päätösvaltuutus: Hollolan kunnan hallintosääntö 31 §

Täyttölupa on myönnetty 24.4.2024 (palvelualuejohtaja).

#### Päätös

Päätän valita varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaiseen työsuhteeseen Sanna Korhosen 1.8.2024 - 19.6.2025 väliselle ajalle.

Valitulla on koulutuksen, aiemman työkokemuksen ja haastatteluprosessin pohjalta suoritettuna kokonaisarvion perusteella edellytykset hoitaa tehtävää.

Palvelusuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Valinta on ehdollinen kunnes toimeen valittu on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen, opinto- ja työtodistukset ja esittänyt hyväksyttävän rikosrekisteriotteen (504/2022) ennen työsopimuksen laatimista ja ennen työn aloittamista, ellei hän ole esittänyt niitä ollessaan määräaikaisessa työsuhteessa edellisen toimintavuoden aikana Hollolan varhaiskasvatuksessa.

Koska henkilö on ollut määräaikaisessa työsuhteessa Hollolan varhaiskasvatuksessa edellisen toimintavuoden aikana, ei uutta koeaikaa määritellä.

#### Tiedoksi

asianosainen: Sanna Korhonen, Tiedoksi: hakijoille kuntarekryn kautta, Kalliolan päiväkodin varhaiskasvatuksen lähiesihenkilö sekä varhaiskasvatuksen palveluohjaajat

#### Allekirjoitus

Varhaiskasvatuspäällikkö Sanja Pokki

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on viety nähtäväksi [www.hollola.fi](http://www.hollola.fi) 17.06.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 114

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo  
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola  
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola  
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi  
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.